

零用現金兌現程序：

- 必須提交正本單據，如：現沽單(有公司印)及收據；
- 必須於單據當眼處加上印章(俗稱：Claim 錢印)；
- 於經手人位置簽署；
- 給與有關各部部長簽批；
- 隨後交回辦公室寶琴姊妹；
- 待司庫簽批後，約一周後發回兌現現金。

支款程序：

- 1.申請付款人，需提交下列文件：-
  - 提供正本發票、現沽單及收據。
  - 在發票蓋上印章後，請在經手人欄上簽名。
  - 及後向有關部長在在批准欄上簽名，才交到會計同工。
  - 若交來是發票，支票抬頭是該發票公司。
- 2.若與上列要求不符，申請支款者需填妥【支款申請表】及有關文件，並交予有關批准人簽名。
  - 以下情況需填寫【支款申請表】：-
  - 未能提供正本發票、現沽單及收據。
  - 填寫【活動收支報告】，預算資料。
  - 申請預支。
- 3.活動津貼金額小過\$500，可以現金形式支付；否則以支票形式支付。
- 4.以支票形式支付，會計處需時兩星期或之內準備，不會當天即時開票給申請者。
- 5.活動負責人/申請者可根據預算申請【預支】安排活動。
- 6.申請人需要在活動舉辦後一個月內，遞交有關資料到會計處消數，  
**逾期會計處有權不處理。**

# 中華基督教會龍門堂有限公司

## 支款申請表

(由申請人填寫)

申請人姓名：\_\_\_\_\_

機構/部門名稱：\_\_\_\_\_

申請金額：\_\_\_\_\_

支票抬頭：\_\_\_\_\_

申請摘要：\_\_\_\_\_

創興支票：\_\_\_\_\_ 開票日期：\_\_\_\_\_

申請人簽名：\_\_\_\_\_ 批准人簽名：\_\_\_\_\_ 收款人簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

# 中華基督教會龍門堂有限公司

## 支款申請表

(由申請人填寫)

申請人姓名：\_\_\_\_\_

機構/部門名稱：\_\_\_\_\_

申請金額：\_\_\_\_\_

支票抬頭：\_\_\_\_\_

申請摘要：\_\_\_\_\_

創興支票：\_\_\_\_\_ 開票日期：\_\_\_\_\_

申請人簽名：\_\_\_\_\_ 批准人簽名：\_\_\_\_\_ 收款人簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_